



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

### Contexte :

Le programme « **Structurer et organiser une équipe de développement efficace** » permet de développer les compétences de communication interpersonnelle d'une équipe au quotidien et en situations de conflit, d'appréhender les niveaux de maturité de développement de technologie et les exigences correspondantes ainsi que les outils nécessaires à une gestion de projet optimale. L'utilisation du théâtre et des différents outils pédagogiques envisagés permet d'ancrer les compétences en profondeur chez les apprenants, afin d'améliorer leurs capacités à structurer, organiser et communiquer leurs travaux communs.

### Durée :

5 jours (35h ou 10x3,5h)

### Public :

- Toute personne intégrée dans une équipe de travail
- Managers

### Prérequis :

- Aucune connaissance particulière requise
- Passage d'un test DISC avant la formation

### Objectifs pédagogiques

- Identifier ses propres comportements et ceux de ses collègues
- Déterminer les besoins liés à la montée en maturité des développements
- Organiser collectivement le travail de l'équipe
- Résumer de manière claire, synthétique et intelligible son travail

### Equipe pédagogique

- Formation animée par 6H Evolution composée de M. VERNAY, consultant en conduite du changement indépendant depuis 2020 ayant une expérience de management d'équipes au sein de différents secteurs industriels (automobile et aéronautique notamment) et spécifiquement dans de la R&D et une certification de détermination des comportements et personnalités DISC Persolog®, ainsi qu'une expérience théâtrale et M. VAN HESE, formateur en communication ayant une forte expérience des arts scéniques et de l'animation de groupes en ateliers participatifs. La complémentarité des 2 intervenants permet une augmentation de l'efficacité d'apprentissage et une formation résolument orientée vers la pratique et la mise en situation.



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

### Programme détaillé :

#### Jour 1 : Communication – Compréhension de soi et de l'autre (3,5h)

- Introduction et découverte
  - Briser la glace
  - Se présenter
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
- Les comportements et les personnalités selon DISC Persolog®
  - Modèle Oignon
  - Les comportements DISC
  - Identifier les différentes personnalités
- Mises en pratique
  - Recréer des situations quotidiennes avec conflits légers (sur la base du vécu des participants)
  - Echanges d'expériences
  - Faire un bilan de la journée

#### Jour 2 : Communication – La communication (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur les comportements selon DISC
- La communication et la gestion des émotions des différentes personnalités :
  - La communication : définition
  - S'approprier ses émotions
  - Partager ses émotions
- La communication
  - La communication verbale, non verbale
  - La communication non verbale
  - La communication non violente
  - Le triangle de Karpman



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

- Mises en pratique
  - Recréer des situations quotidiennes (sur la base du vécu des participants)
  - Echanges d'expériences
  - Faire un bilan de la journée

### Jour 3 : Organisation – Initiation aux TRL (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication et les comportements DISC
- Les niveaux de TRL (Technology Readiness Level)
  - Présentation des différents niveaux de TRL
  - Savoir identifier les requis et les besoins pour chaque niveau
- Mises en pratique et bilan
  - Identifier les projets, les positionner sur l'échelle TRL et identifier les livrables nécessaires (sur la base du vécu des participants)
  - Echanges d'expériences
  - Faire un bilan de la journée

### Jour 4 : Communication – Prise de parole en public (Vulgarisation et préparation) (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication et les comportements DISC
- Prise de parole en public
  - L'art de pitcher
  - L'adaptation à l'auditoire
  - La préparation d'un pitch ou d'une présentation (la méthode SCORE)
- Mises en pratique et bilan
  - Mises en situation de présentation et de prise de parole en public
  - Faire un bilan de la journée



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

### Jour 5 : Gestion des priorités – Outils disponibles pour la gestion des priorités (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur les niveaux TRL
- La gestion des priorités
  - Matrice d'Eisenhower
  - Matrice Impact/Faisabilité
  - Management visuel
  - PDCA
- Mises en pratique et bilan
  - Utilisation des outils de priorisation selon étude de cas et cas pratiques des participants
  - Faire un bilan de la journée

### Jour 6 : Communication – Les conflits (identification des causes) (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication et les comportements DISC
- Les étapes d'un conflit
  - Les signes d'un conflit internes et externes
  - Les sources d'un conflit
  - Du non-dit à l'agression, comment les distinguer ?
- L'écoute active
  - L'écoute active
- Mises en pratique et bilan
  - Recréer des situations quotidiennes de conflits (sur la base du vécu des participants)
  - Echanges d'expériences
  - Faire un bilan de la journée



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

### Jour 7 : Organisation – La conduite du changement (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication, les conflits, les comportements DISC et l'analyse des besoins
- Le changement
  - La courbe du changement
  - Les acteurs du changement
- Mises en pratique et bilan
  - Se positionner dans les changements de l'entreprise et les projets en cours
  - Identifier les améliorations possibles dans la situation actuelle de l'entreprise
  - Faire un bilan de la journée

### Jour 8 : Communication – Les conflits (Résolution) (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication et les comportements DISC
- Les comportements favorables adaptés aux conflits
  - Retours d'expériences sur les comportements naturels en conflits
  - Mettre en œuvre les comportements favorables
- L'art de vider son sac
  - L'assertivité
  - La communication non violente
  - Savoir communiquer des critiques
- Mises en pratique et bilan
  - Recréer des situations quotidiennes avec conflits (sur la base du vécu des participants)
  - Echanges d'expériences
  - Faire un bilan de la journée



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

### Jour 9 : Communication – Prise de parole en public (Intégration de l'ensemble des acquis) (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication, les comportements DISC, les conflits, les TRL et le changement
- Mises en pratique et bilan
  - Mises en application de l'ensemble des acquis sur la prise de parole et la communication pour présentation de sujets techniques propres à chacun (Résultat, tout le monde doit pouvoir comprendre et retransmettre le message)
  - Faire un bilan de la journée

### Jour 10 : Bilan de formation – Mises en application de l'ensemble des moyens apportés (3,5h)

- Introduction et rappels
  - Se mettre en condition avec des outils d'échauffements corporels et vocaux
  - Rappel sur la communication, les comportements DISC, les conflits, les TRL, le changement, la prise de parole
- Mises en pratique, retours d'expériences et bilan
  - Présentation des outils développés et retours d'expériences sur les premières sessions avec mises en pratiques adaptatives
  - Faire un bilan de la journée

### Moyens pédagogiques et techniques

- Test de positionnement
- Supports de formation visuels
- Jeux pédagogiques (légos, cartes, ...)
- Exposés théoriques
- Quiz en salle
- Pédagogie active

La formation s'appuie sur une pédagogie active basée sur le théâtre et le principe que l'on retient mieux ce que l'on apprend en joignant le geste à la parole et surtout en construisant soi-même son propre savoir. Ainsi, les exercices proposés aux participants sont perçus par eux comme un moyen de résoudre un problème qu'ils se posent. Les solutions qu'ils construiront seront examinées par leurs soins et leur permettront d'améliorer leur compréhension et d'augmenter leur confiance personnelle une fois de retour à leur poste.



# Programme de formation :

## Structurer et organiser une équipe de développement efficace

### Modalités d'évaluation et de certification

- Test d'entrée et test de sortie (évaluation -des compétences acquises)
- Feuilles de présence.
- Questions orales (études cas pratiques)
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Délai d'accès :

Convention signée et commande reçues au plus tard 10 jours avant le début de la formation  
Traitement administratif moyen : 1 mois selon le mode de financement (communication préalable incluse)

### Conditions d'accès :

Formation présentielle et/ou distancielle

La formation est accessible sur entretien préalable de positionnement, permettant la vérification de la concordance entre les objectifs de la formation et ceux du futur apprenant.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, M. Vernay, notre référent handicap, étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.

Contact commercial et pédagogique : Sébastien VERNAY - [svernay@6h-evolution.com](mailto:svernay@6h-evolution.com)

Lieu de la formation : Votre entreprise ou Lieu à définir (INTRA)

Prix : 5000 € HT (hors frais de location de salle)

*Date d'édition du présent programme : 22 février 2023 – version 1*